



Forskrift om renovasjon og slam i Birkenes kommune i LiBiR området

Gjelder fra 01.03.2007

FORSKRIFT FOR RENOVASJON

Forskriften er vedtatt av Birkenes kommune den 08.02.2007 i medhold av lov av 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §26, §30, §33, §34, §37, §79, §83 og §85 og i lov av 11.april 2003 nr.23 om endring i lov 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger. Forskrift om begrensning av forurensning (forurensingsforskriften) § 15 A-4.

§1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall inkl. avløpslam i Birkenes kommune. Videre skal man arbeide for å redusere avfallsproblemene ved å hindre at avfall oppstår, redusere mengden farlige stoffer i avfallet, fremme ombruk, gjenvinning og energiutnyttelse og sikre en forsvarlig sluttbehandling av restavfallet.

Kommunen inngår som en del av LiBiR området.

§2 Virkeområde

Forskriften omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling, transport og behandling av avfall samt fastsettelse av avfallsgebyrer i Birkenes kommune.

Forskriften gjelder:

- Alle typer avfall som kommunen etter forurensningsloven eller forskrifter gitt etter denne, eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet er tillagt myndighet over eller har ansvar for.
- Alle husholdninger, hytter/fritidsboliger samt virksomheter i kommunen der det oppstår husholdningsavfall.

Bruk av avfallskverner for oppmaling og utslipp av avfall til kommunal avløpsledning er ikke tillatt.

Denne forskrift gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengde ikke overstiger den grense som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

LiBiR kan gi nærmere retningslinjer for gjennomførselen av forskriftens bestemmelser.

§3 Definisjoner

Abonnet er eier/fester av eiendom eller husholdning som omfattes av kommunal renovasjonsordning. Leier av nærings/forretningseiendom kan unntaksvis stå som abonnent dersom dette avtales skriftlig mellom renovasjonsselskapet og eieren. Eieren kan uansett gjøres økonomisk ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren svare

gebyret om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Avfall er kasserte løsøre, gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løsøre, gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg mv. avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall, jf. Forurensingsloven §27.

Avfallsbeholder menes stativ, sekker, kasser, spann, dunk, sjakt, boks, avfallsinnkast/-sug, containerer, oppsamlingsenheter m.m som avfallsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende. LiBiR bestemmer valg av type og utforming ut fra hva LiBiR finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Bolig menes her en boenhet som består av ett eller flere rom, og er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer, og som har egen adkomst til rommet/rommene uten at en må gå gjennom en annen bolig. Bolig er også et fellesbegrep for leiligheter og hybler.

Bruker er den som til dagelig bruker beholderen. Brukeren plikter å følge med i kunngjøringene vedrørende avfallshending for bevegelige fri – og helligdager.

Deponi er et permanent disponeringssted for avfall ved deponering av avfallet på eller under bakken. I LiBiR-området er deponiet plassert på Knudremyrstemmen renovasjonsanlegg.

Farlig avfall er avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, jf. Avfallsforskriften, kapittel 11 om farlig avfall.

Fellesabonnement er at to eller flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere. Hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonnementet står økonomisk ansvarlig for sin del av fellesabonnementet.

Fraksjon er en ensartet del av avfallet som for eksempel glass, papir, papp, våtorganisk avfall mv.

Matavfallskvern (MAK) er en anordning som installeres på avløpsrør fra vasken i kjøkkenbenken og som benyttes for å kverne opp matrester og annet organisk avfall. Bruk av avfallskverner for oppmaling og utslipp av avfall til kommunal avløpsledning er ikke tillatt i Birkenes kommune.

Miljøstasjon er et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separat avfall. Miljøstasjonene er betjent i åpningstiden.

Grovavfall er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med husholdningsavfall på grunn av sin størrelse, for eks. hvitevarer og møbler. Generelt alt som ikke kan leveres via avfallsbeholderen.

Gebyr er den summen som abonnenten må betale for tjenester knyttet til renovasjon og slam. Størrelsen på gebyret fastsettes av kommunestyret i Birkenes. Jf. Forurensingsloven §34, 4. ledd skal gebyr betales av den som eier en eiendom som

omfattes av ordning for innsamling av avfall eller tømning av slamavskiller, privet m.v. etter loven her.

Hageavfall er kvister, greiner, planterester og gress som fjernes fra tomta det oppstår på.

Hentested er stedet hvor oppsamlingsenheten(e) stilles i påvente av innsamling.

Husholdning er alle private enheter som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell.

Husholdningsavfall er avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, jf. Forurensingsloven §27.

Kildesortering er å forstå i denne forskrift at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper atskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottak.

Kompostering er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

LiBiR området omfatter kommunen Birkenes og Lillesand, som eier renovasjonsselskapet LiBiR IKS. Eierfordelingen er beskrevet i selskapsavtalen.

LiBiR IKS (LiBiR) er renovasjonsselskapet som eierkommunene Lillesand og Birkenes har delegert myndighet til for bl.a. innsamling og behandling av slam og avfall ut fra et gitt selskapsformål og reglement for selskapet.

Leilighet er en bolig med minst ett rom og kjøkken.

Næringsavfall er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, jf. Forurensingsloven §27.

Restavfall er blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdnings- eller næringsavfall og som leveres til avfallsdeponi eller forbrenningsanlegg.

Renovatør er de som utfører innsamling av avfall på kommunens/selskapets vegne.

Storhusholdning er hotell, restaurant/kafe, sykehus, mindre produsent av hel- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine og lignende.

Tvungen Slamtømming er en ordning for tømning av slamavskillere og tette tanker og gjelder for alle eiendommer som har slamavskiller eller tett tank.

Tømmefrekvens er antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Våtorganisk avfall er organisk avfall som er biologisk lett nedbrytbart..

§4 Kommunal renovasjonsordning

I Birkenes kommune er det tvungen innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr.6, om vern mot forurensning og om avfall (forurensningslovens §30). Alle eiendommer m.v. som faller innen §2, 1. og 2. ledd i denne forskrift, omfattes av avfallsordningen.

Abonntenen plikter å kildesortere de typer avfall som LiBiR etablerer innsamlings- og gjenvinningsordning for.

LiBiR står for innsamling av husholdningsavfallet. Grovavfall er abonnenten selv ansvarlig for å få levert til miljøstasjoner i LiBiR området.

Uten skriftlig tillatelse fra LiBiR kan ingen andre samle inn husholdningsavfall.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg.

Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall i naturen. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utendørs i åpne tønner/småovner eller på åpne bål på marka. Hageavfall kan disponeres på egen eiendom så sant det ikke virker skjemmende eller er til skade eller ulempe for miljøet.

LiBiR skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger.

§5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Avfall som ikke omfattes av forskriften skal eier/avfallsbesitter selv sørge for blir levert til offentlig godkjent avfallsmottak.

For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan LiBiR tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

LiBiR kan også, der dette er hensiktsmessig, tilby egen innsamling av næringsavfall som faller utenom den kommunale innsamlingen.

§6 Abonntens plikter

Alle abonnenter som omfattes av tvungen avfallsordning, plikter å ha de avfallsbeholderne som LiBiR til enhver tid fastsetter.

Abonntenen er ansvarlig for at plassering og bruk av avfallsbeholderne skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonnenter kan søke LiBiR om fellesabonnter der to eller flere naboer/gjenboere kan ha felles avfallsbeholdere for en eller flere avfallsfraksjoner.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til LiBiR.

LiBiR kan pålegge flere abonnenter å bruke felles avfallsbeholdere eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik det framgår av § 1.

Renhold av beholderne besørges av abonnenten. Abonnenten er også ansvarlig for skader som skyldes feilaktig bruk, håndtering og lignende. Ved utilstrekkelig renhold kan LiBiR besørge avfallsbeholderen rengjort på abonnentens regning.

§7 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet

Alle oppsamlingsenhetene tilhører LiBiR, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. LiBiR avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov.

LiBiR har ansvar med å definere hva et standardabonnet er i forhold til § 4 i denne forskriften.

§8 Plassering, bruk og tømning av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning.

Henteavstand fastsettes av LiBiR.

Avfallsbeholderne skal plasseres synlig på et plant og fast underlag. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten. Det skal være mulig å trille oppsamlingsenheten til renovasjonsbilen uten at de trenger å løftes eller lignende. Abonnenten er ansvarlig for fri adkomst til avfallsbeholderen, herunder snørydding og strøing. Sekkene skal knyttes for når de leveres.

På tømmedagen må oppsamlingsenheter som står lenger unna enn maksimumsavstanden være satt ut til kjørbar vei før kl. 07:00.

For å redusere hygieniske ulemper må beholderen ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt. Avfallet må ikke pakkes hardere enn at beholderen lett kan tømmes. Overfylte beholdere vil ikke bli tømt. På vinterstid er brukeren ansvarlig for at avfallet ikke er fryst fast som umuliggjør tømning.

LiBiR har ansvaret for at enhetene blir tømt etter fastsatt hyppighet.

Innsamlingen av avfallet skal foretas slik at abonnentene ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Beholderne skal settes tilbake ved veikant i lukket og oppreist stilling. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av bilen og tilsøler plass eller vei.

§9 Krav til kjørbar vei

Med kjørbar vei menes europavei, riksvei, fylkesvei og kommunal vei.

Private veier kan etter søknad godkjennes for renovasjon. Vei må ha en fri høyde på minst 4 meter og en bredde på minimum 3,5 meter, pluss nødvendig kurveutvidelse. Maks stigning 1 : 10 og snuplass som er dimensjonert for lastebil type LL. For øvrig stilles det krav til den private veis avkjørsel og at veien må kunne belastes med 8 tonn's akseltrykk.

Søknad om godkjenning av privat vei behandles og godkjennes av LiBiR. En eventuell godkjenning skal stille krav til sommer- og vintervedlikehold, evt. restriksjoner ved bruk av veien.

Ansvarsforholdet ved eventuelle skader på vei, kjøretøy mv. må også avklares før godkjennelse gis.

Dersom krav til kjørbar vei ikke kan imøtekommes, kan LiBiR kreve at abonnenter bringer beholdere og eventuelle godkjente sekker frem til annen kjørbar vei, evt. til tilrettelagt samleplass.

§10 Krav til sortering av avfallet

1. Emballasje plast samles inn i plastsekker.
2. Våtorganisk i avfallsbeholder (eller kompostbeholder)
3. Papir, papp og drikkekartonger i avfallsbeholder
4. Restavfall i avfallsbeholder.
5. Farlig avfall og små elektriske enheter i liten boks
6. Andre fraksjoner som LiBiR finner hensiktsmessig eller blir pålagt å samle inn.

Farlig avfall kan til enhver tid leveres til godkjent mottaksordning for slikt avfall.

Annet avfall som kan gå til gjenbruk eller materialgjenvinning skal leveres til de mottaksordninger som til enhver tid er etablert for å ta seg av dette avfallet.

Det er ikke tillatt å legge varm aske, spesialavfall, risikoavfall samt eksplosiver eller selvantennelige stoffer i avfallsbeholderen.

Det skal ikke legges stein, sand, store metallgjenstander m.v. i avfallsbeholderen slik at håndtering og tømming av disse blir vanskelig. Avfallsbeholderen må ikke overfylles slik at lokket ikke kan lukkes. Avfallet må heller ikke pakkes så hardt at det er vanskelig å tømme avfallet ut av beholderen. Sekkene og bæreposen skal knyttes for ved levering. Sekker som benyttes for avfallslevering må ikke veie mer enn 20 kg.

Avfall som er for tungt eller som er for stort til å kunne legges i oppsamlingsenheten kan leveres til godkjent avfallsmottak/miljøstasjon.

§11 Tømmefrekvenser

LiBiR sørger for at alle abonnenter får "tømmerute-/kalender" som viser årlig tømme-/frekvens. LiBiR kan foreta endringer i tømmefrekvensen.

§12 Tømming av slam fra slamavskillere mv.

1. Abonnten skal sørge for at anlegget som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømming med tankbil.
2. Overdekning av kumløkk og lignede med snø, is, jord, stein eller annet skal være fjernet av abonnenten før tømming. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.
3. Abonnten skal varsles om når tømningen skal gjennomføres. Varselet skal skje gjennom et varslingskort eller annen formålstjenlig måte.
4. Boliger som defineres som helårsboliger med toalett tilknyttet slamavskiller, skal tømmes en gang annethvert år.

5. LiBiR kan fastsette en annen tømme frekvens enn det som er satt opp i pkt. 4
6. Kostnader i forbindelse med ekstratømminger utover fastsatt tømme syklus må betales av eier.
7. Kommunale og private felles slamavskillere for flere bolighus, boligfelt, virksomheter, industriområder og andre typer byggeområder eller tettsteder, skal tømmes i samsvar med tømme frekvens som er gitt i utlippstillatelsen.
8. Kjøring og tømming skal skje slik at abonnenter og naboer blir minst mulig plaget av lukt og støy slik at det ikke blir gjort skade på abonnentens eiendom. Anlegget skal forlates i lukket tilstand og rengjort for slamsøl, porter og gjerder skal være lukket.
9. Etter tømming skal renovatør legge igjen skriftlig melding om at tanken er blitt tømt.
10. For øvrig gjelder øvrig regelverk som er utarbeidet i Birkenes kommune som omhandler private avløp til offentlig kloakk og kloakkavløp som ikke fører til offentlig kloakk.

§13 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall

Abonnenter som har eget areal egnet for bruk av kompost kan inngå avtale om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. Avtale om hjemmekompostering gjøres med LiBiR.

Avtale inngås etter følgende retningslinjer:

1. Alt våtorganisk avfall fra husholdninger som har hjemmekomposteringsavtale skal til enhver tid komposteres og ikke blandes med det øvrige avfallet. Det anbefales at det etableres tilfredsstillende sorteringssystem på kjøkkenet. Det øvrige avfallet skal sorteres som henholdsvis papir/ papp/drikkekartonger/plast og restavfall.
2. Kompostbeholderen skal kunne godkjennes av kommunen/LiBiR og plasseres slik at den ikke sjenerer naboer eller andre (min. 4m fra nabogrense).
3. Abonnenten må disponere et tilstrekkelig stort bruksareal (blomsterbed, grønnsakshage og lignende) hvor den ferdige komposten brukes.
4. Abonnenten forplikter seg til å skaffe seg nødvendig kunnskap om hjemmekompostering. Det bør foreligge en egen drifts- og vedlikeholdsinstruks for bruk av hjemmekompostbeholder.
5. For at komposteringen skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte skal det regelmessig blandes i strø i komposten. Strøet kan være tørt hageavfall, bark torv, sagspon, flis eller lignende.
6. Kompostmassen skal vendes ofte for å sikre god lufttilgang og for å motvirke luktplager m.v.
7. Bønder som driver aktivt gårdsbruk med husdyr og har godkjent gjødselkjeller, kan kompostere alt våtorganisk avfall fra egen husholdning i gjødselkjelleren.
8. Event. andre former for kompostering som ønskes må nøye beskrives.
9. LiBiR har rett til å føre kontroll med at komposteringen skjer i samsvar med vilkårene. LiBiR kan gi pålegg om tiltak dersom avtalen ikke følges og kan ved behov fastsette ytterligere vilkår for avtalen.
10. LiBiR kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom ikke vilkårene i avtalen eller andre pålegg blir fulgt. Abonnenten kan si opp avtalen med en måneds varsel.
11. Dersom det blir endring i abonnementsforholdet, f.eks. ved flytting eller skifte av kompostbeholder, skal det gis melding om dette til LiBiR.

12. Ved opphør av avtalen blir abonnenten tilsluttet ordinær innsamlingsordning og får tildelt standard løsning for renovasjon. Renovasjonsgebyret vil bli tilpasset dette fra samme tidspunkt.
13. abonnenten kan bli pålagt et engangsgebyr for henting og destruksjon/ombruk av brun avfallsbeholder.

§14 Avfall fra fritidsbebyggelse.

Renovasjonsordningen for fritidsbebyggelse gjelder hele året.

Det betales hytter renovasjon for hytter (skogshusvær) som har et bruksareal på over 20 m². For hytter (skogshusvær) som ikke er tilrettelagt for overnatting kan det søkes/gis fritak for hytter renovasjon dersom bruksarealet er under 30 m²."

Oppsamlingsenheter for hytter og fritidsbebyggelse plasseres på steder fastsatt av LiBiR.

LiBiR har ansvaret for renhold og vedlikehold av oppsamlingsenhetene. Blir det uforholdsmessig stor økning av avfallsmengden slik at det oppstår kapasitetsproblem med tilhørende tilgrising rundt containerne kan ansvarlig myndighet treffe tiltak enten ved økt tømmehyppighet eller ved å øke avfallsbeholder/-containervolumet.

Abbonnten må på sin eiendom oppbevare avfallet på en betryggende og forsvarlig måte, slik at ikke hygienisk og estetiske ulemper oppstår. Abonnnten må selv sørge for å få brakt sitt avfall til oppsamlingsenheten eller til en av LiBiRs miljøstasjoner. Avfall av større art/grovavfall skal leveres til et av selskapets miljøstasjoner.

Oppsamlingsenhetene som er utplassert for å dekke fritidsbebyggelsen skal bare benyttes av brukere tilhørende denne kategorien. Fastboende og private næringsaktører har ikke adgang til å benytte seg av disse oppsamlingsenhetene.

I utgangspunktet er det ingen avstandsbegrensning fram til oppsamlingsenhetene.

§15 Plikt til å betale gebyr

Abbonnt som omfattes av bestemmelsene i disse forskriftene skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av en ny husholdningsabbonnt, eller ved endring av eksisterende abbonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endring er meldt. Tilsvarende vil gebyr regnet fram til den siste dagen i måneden der gebyrplikt avsluttes.

Reduksjon av abbonnement som medfører innkjøring av oppsamlingsenhet(er) utløser fraktgebyr.

Når en abbonnt melder at avfallsbeholderen(ne) ikke er blitt tømt, og LiBiR ikke er ansvarlig for at den ikke ble tømt på avtalt tømmetidspunkt, kan LiBiR kreve ekstra innhentingsgebyr fra abonnnten som ønsker at renovatøren skal foreta en ekstratømming av avfallsbeholderen(ne). Alternativet er å leveres avfallet fra avfallsbeholderen på en miljøstasjon.

For fritidsbebyggelse vil renovasjonsgebyret automatisk starte opp 6 mnd. etter at byggetillatelse er gitt såfremt ikke annet blir avtalt.

Ved registrering av en ny slamabonnet, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir gebyret reknet fra årsskiftet etter registrering. Ved avslutning av et abonnement, skal det regnes gebyr fram til siste tømning av slamavskiller/septiktank fullt ut er betalt.

Utsettelse av byggestart gir utsettelse av renovasjons- slamgebyr. Eier er ansvarlig for å varsle om slik utsettelse.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av eierkommunen.

§16 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr

Kostnader som LiBiR har på avfallssektoren skal i henhold til forurensningsloven §34, første ledd, fullt ut dekkes inn gjennom gebyrer. Avfallsgebyrene kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig riktig avfallsbehandling.

LiBiR legger frem forslag til gebyrstørrelse til kommunen hvert år, i god tid før budsjettbehandlingen.

§17 Innkreving og renter

Avfallsgebyret med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven §6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunen §§26 og 27 tilsvarende

Abonnetten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jfr. §2.

Kommunen kan gjennom vedtak og ved å inngå en egen avtale med LiBiR overlate registrering og innkreving av gebyr til LiBiR.

§18 Delegasjon

Den myndigheten som gjennom denne forskriften er lagt til LiBiR, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven §83, Kommuneloven §§ 27, 45.

§19 Klageadgang

Enkeltvedtak som er fattet av LiBiR med hjemmel i denne forskrift kan påklages etter forvaltningslovens regler. Klagen sendes til LiBiR.

Vedtak om gebyrenes størrelse, som fremkommer av gebyrregulativet, regnes som forskrift, jf. Forvaltningslovens §2 første ledd c). Dette er ikke enkeltvedtak og kan derfor ikke pålages.

§20 Unntak/dispensasjoner

Denne forskriften gi LiBiR rett til å hande på vegne av eierkommunen. De kan da, etter skriftlig søknad, i enkeltsaker gjøre unntak fra eller gi dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften dersom rimelige grunner tilsier dette.

Lav skatteevne eller sosiale forhold gir ikke grunnlag for fritak eller nedsatt gebyr.

Midlertidig opphold i ”syden” eller tilsvarende gir ikke grunnlag for fritak.

Retningslinjer for fritak.

1. Ubeboelige hus/hytter kan gis fritak.
2. Folk på alders- sykehjem
3. Andre forhold kan vurderes etter søknad.

Alle fritak vil tidligst gjelde fra den etterfølgende termin (halvår) etter at søknad er mottatt.

§21 Sanksjoner og straff

LiBiR kan pålegge abonnenten å øke volumet på oppsamlingsenheten hvis dette anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares på en uheldig måte.

Ved manglende eller feil sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift vil det bli gitt melding fra LiBiR om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan renovatøren nekte å tømme oppsamlingsenhetene før avfallet er korrekt sortert. For å hindre eventuelt hygieniske problemer, kan LiBiR også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet på abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelser av renovasjonsforskriften kan ut over dette straffes med bøter etter forurensningsloven § 79, andre ledd.

§22 Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 01.03.2007 og erstatter da tidligere renovasjonsforskrifter med tilhørende retningslinjer, samt tidligere forskrift for slamtømming i Birkenes kommune.